



**BJÖRKÖ**  
VIRVELVINDEN 1-5 ÅR

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Förskolan Virvelvinden

Läsår: 2016/17

## **Grunduppgifter**

### **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Förskolan Virvelvinden 1-5 år

### **Ansvarig för planen**

Förskolechef Lena Appleby

### **Vår vision**

Arbets- och umgängesklimatet i förskolan ska vara sådant att alla, såväl barn som vuxna, känner sig respekterade, delaktiga och trygga.

### **Områden som berörs av planen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

### **Planen gäller från**

2016-08-03

### **Planen gäller till**

2017-07-08

### **Barngruppens delaktighet**

Planen levandegörs för barngrupperna kontinuerligt i den dagliga verksamheten.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavarna informeras om planen under hösterminen och diskussioner förs vid möten och samtal.

### **Pedagogernas delaktighet**

Kollegiet och förskolechef har tillsammans utarbetat planen som sedan diskuterats, reviderats och förankrats i verksamheten.

## **Utvärdering**

Utvärdering av målen i planen sker kontinuerligt under året och slutgiltigt i maj 2017.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Förskolechefen samt kollegiet, vårdnadshavare och barn.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Vi behöver fortsätta att hitta former för ett levande arbete med frågeställningarna i planen. Att gemensamt studera olika ämnen som berör planen håller oss i en ständig utveckling. Detta känns stimulerande och är en väg vi väljer att fortsätta.

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Genom samtal i kollegiet, med vårdnadshavare och med barn.

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Förskolechef Lena Appleby.

## **Främjande insatser**

### **Respekt för allas lika värde**

#### **Mål**

I hela verksamheten arbetas med att kritiskt granska de rådande normerna och att kreativt arbeta med dessa normer så de rymmer fler sätt att vara på.

#### **Insats**

Att dagligen i samtal ge en så bred bild av olika kunskapsområden utan att fördöma eller döma andra.

I kollegiet studerar vi boken normkreativitet under året.

Att förskolans barnlitteratur har en mångfald av böcker som tar upp olika typer av levnadsätt.

### **Ansvarig**

Hela kollegiet

## **Språkbruk**

### **Mål och uppföljning**

Att alla i samtal mellan varandra och i skrift har ett bra språkbruk. I texter som riktas till vårdnadshavare ska hänsyn tas till att familjer kan se ut på olika vis.

### **Insats**

Ständigt uppmärksamma och utveckla barnens språkbruk. Medvetandegöra pedagogerna så att alla reagerar när barn talar till eller med varandra på ett kränkande sätt. Diskutera och analysera olika sätt att uttrycka sig i tal och skrift.

### **Ansvarig**

Förskolechefen samt kollegiet.

## **Att alla blir sedda och uppmärksammade**

### **Mål och uppföljning**

Alla barn ska känna sig trygga i vår verksamhet.

### **Insats**

Varje morgon hälsar vi på barnen och deras familjer i tamburen. Pedagogerna försöker att samtala med varje enskilt barn under dagen t.ex. vid måltider och i hallen. Vi uppmanar alla att lyssna aktivt vid samtal. relationsbygget

### **Ansvarig**

Förskolechefen samt kollegiet.

## **Känsla av gemenskap och samhörighet**

### **Mål**

Alla på förskolan, vuxna och barn ska känna igen varandra och känna sig trygga i allas sällskap.

### **Insats**

Förskolan har många traditioner för att barn och vuxna ska mötas över ålders och-avdelningsgränser. Dessa är t.ex., Skördefesten, Mikaelstfest, Lyktfest, Adventsspiral, Lucia, julfest, Semlecafé, Våffelcafé, Blomsterfest samt Sommarfest.

### **Ansvarig**

Förskolechefen samt kollegiet.

## **Familjeengagemang**

### **Mål**

Att skapa stolthet, ansvar och tillhörighet till hela förskolan samt bilda en engagerad föräldragrupp som trivs ihop, vilket skapar trygga barn.

### **Insats**

Förskolan har två gånger per läsår trädgårdsdagar som engagerar hela familjen. Familjer bjuds in att arbeta med förskolans utemiljö.

Gemensamma fester vid jul och sommar med vårdnadshavare, barn och pedagoger ger gemenskap och fina stunder tillsammans.

Förskolan uppmuntrar föräldrarna att besöka barnens verksamhet.

Förskolan har fyra möten per läsår och flera arrangemang som vårdnadshavarna bjuds in till.

### **Ansvarig**

Förskolechefen, kollegiet samt föräldrarna.

## **Kartläggning av årets prioriterade mål**

### **Kartläggningsmetoder**

Metoder för att kartlägga olika fenomen för att nå målen kan vara observationer, videoinspelningar, intervjuer och samtal i olika forum. Enkäter används regelbundet till vårdnadshavare. Kontinuerlig diskussion och regelbunden utvärdering.

Resultatet redovisas kontinuerligt på varje avdelning och sammanställs i maj för hela verksamheten.

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår förskola.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Pedagogerna finns alltid närvarande. Det ska vara lätt att få tag i en pedagog om något händer. Pedagogerna arbetar förebyggande samt snabbt om en situation skulle uppstå.

### **Pedagoger som barn och föräldrar kan vända sig till**

Barnen kan vända sig till alla pedagoger på förskolan. Vårdnadshavarna har informerats om vart de kan vända sig. Klagomålsrutiner finns på hemsidan.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av pedagoger**

Om ett barn känner sig kränkt av en pedagog ska alltid förskolechefen få kännedom om detta. Förskolechefen talar med berörda och bedömer efter ärendets art hur man går vidare.

### **Rutiner för uppföljning**

Slutar inte kränkningen efter ett allvarligt samtal med berörd pedagog kommer skyddsombud från berört fackförbund att kallas in. Styrelsen informeras och åtgärder vidtas efter kränkningens art. Det kan bli en polisanmälan, prickning av pedagogen eller omplacering vid mycket allvarliga fall.

### **Rutiner för dokumentation**

Förskolechefen dokumenterar de samtal och åtgärder som görs.

### **Ansvarsförhållande**

Förskolechefen har ansvar för arbetslagen. Behöver förskolechefen hjälp meddelas styrelsen personalgrupp. Tillsammans kommer de överens om fortsatta åtgärder.