

## Handlingsplan vid oroande frånvaro eller ogiltig frånvaro.

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Ogiltig frånvaro:</b><br/>Alla frånvaro som inte är anmäld av vårdnadshavare betraktas som olovlig. Den kan omfatta sen ankomst, delar av lektion eller enstaka lektioner eller dagar.</p> | <p><b>Frånvaro som oroar:</b><br/>När anmäld sjukfrånvaro överstiger 5 dagar under en 4 veckors period, eller ströfrånvaro överstiger 10 % av undervisningstiden under en 4 veckors period.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3.                                                                                                                                                                                                                                                       | 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Frånvarande Elev</b></p> <p>Uppmärksamma<br/>anpassa</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>Upprepad frånvaro</b></p> <p>Samtala-anpassa<br/>-följ upp</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>Fortsatt frånvaro</b></p> <p>Kartlägg och gör<br/>ytterligare insatser</p>                                                                                                                                                                         | <p><b>Ytterligare insatser</b></p> <p>I samverkan med andra<br/>instanser</p>                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Ansvar<br/>undervisande lärare</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Ansvar mentor</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Ansvar rektor</p>                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Ansvar rektor</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Om elev har oroande frånvaro så kontaktar Personal* vårdnadshavare <b>samma dag**</b> för att reda ut orsaken.</p> <p>Mentor och Lärare Visar att elevens närvaro har betydelse genom att uppmärksamma att eleven är frisk igen.</p> <p>* kan även vara mentor, ämneslärare / vikarie eller resurs i klassen.</p> <p>**kontakten ska ske direkt på morgonen om ingen info kommit skolan tillhanda.</p> | <p>Vid Upprepad oroande frånvaro ska insatser <b>direkt</b> sättas in:</p> <p>Mentor bokar samtal med elev och vårdnadshavare: Använd <a href="#">Kartläggning vid oroande frånvaro</a></p> <p>Uppföljning av insatserna görs tillsammans med elev och vårdnadshavare efter ca. två veckor.</p> <p>Vid behov: följ rutinerna för elevärenden: <a href="#">Arbetsgång hantering av elevhälsoärenden</a></p> | <p>Mentor rapporterar oro kring frånvaro till rektor.</p> <p>Rektor tar det vidare till EHT för kartläggning enligt steg 5 i <a href="#">Arbetsgång hantering av elevhälsoärenden</a></p> <p>Särskilt stöd och anpassad studiegång kan bli aktuellt.</p> | <p>Ytterligare lösningar behövs på grupp och individnivå.</p> <p>Detta kan ske på skolan (t.ex. beslut om anpassad studiegång) i samverkan med andra utanför skolan.</p> <p><b>5: Anmälan om skolpliktsbevakning</b></p> <p>Ansvar rektor. Sker ingen positiv förändring anmäls ärendet till BUN</p> |

## **Faktorer som främjar närvaro:**

- Motiverande undervisning
- anpassad nivå på undervisningen
- anpassa mängden uppgifter
- förståelse för de individuella förutsättningarna att ta till sig kunskap
- Syn- inblick i vad skolprestationer och kunskapsutveckling ska leda till.
- god lärmiljö
- förutsägbarhet i skolan
- inkluderande undervisning
- social inkludering

## **Främja närvaro för att minimera risker som:**

- Försämrade inlärning
- Försämrade skolresultat.
- Utanförskap på kort och på lång sikt.
- Psykisk ohälsa, värkproblematik, sömnproblem.
- Antisocialt beteende, drogberoende.
- Obehörighet till gymnasiet.
- Gymnasieavbrott.
- Arbetslöshet.